
Für unseren Kunden, ein Architektur- und Generalplanungsbüro, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Architekt / Bauingenieur (m/w/d)

Ref.Nr.: 21560

Ihre Aufgaben

- Entwurfsplanungen, Genehmigungsplanungen, Werk- und Detailplanungen
- Erstellung von Ausschreibungen und Mitwirkungen bei Vergaben
- Verantwortliche Bauleitung
- Abstimmung mit Fachingenieuren, Planungspartnern, Behörden, Nachunternehmer
- Führen von Fachplaner-, Bauherren- und Planungsgespräche
- Erstellen von Bauanträgen bzw. begleiten und unterstützen des Teams bei der Erstellung
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen bzw. begleiten des Teams bei der Erstellung
- Bauüberwachung vom ersten Baustellentermin bis zur Abnahme und Übergabe des Objektes
- Abstimmen, Koordinieren und Kommunizieren mit Behörden, Fachingenieuren, Baufirmen sowie Projektbeteiligten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Architektur oder Bauingenieurwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Führungskompetenz
- CAD Kenntnisse – idealerweise in Allplan
- Relevante Softwarekenntnisse, z. B. in Ausschreibungsprogrammen
- Organisationstalent
- Flexibilität
- Fahrerlaubnis für PKW ist Voraussetzung

Unser Kunde bietet Ihnen:

- Einen attraktiven abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Überdurchschnittliche berufliche Aufstiegschancen zur Führungskraft
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Patensystem und Einarbeitung in allen notwendigen Belangen
- Fachspezifische Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Ein kollegiales Team
- Rentenvorsorgeleistungen
- Kostenlose Getränke und Obst

Arbeitszeit: 40 Std./Woche – Montag bis Freitag

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: bewerbung@sabinelechler-personal.de.

Geben Sie mit an:

- Referenznummer 21560
- Ihren frühesten Eintrittstermin
- Ihre Gehaltsvorstellungen

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle: Elena Karymsakova, Tel. 0911 2398 5680