

Für unseren Kunden, ein führendes Unternehmen im Bereich Facility-Management, einer vielfältigen, wachstumsstarken und zukunftsorientierten Branche, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und im Rahmen der Direktvermittlung eine/n

Objektleiter (m/w/d) Facility Management

Ref. Nr. 22523

Ihre Aufgaben:

- Objektbetreuung und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Vertragserfüllung
- Sicherstellung des Betriebs sowie der regelmäßigen Inspektion, Wartung, Instandhaltung, Instandsetzung von gebäudetechnischen Anlagen (Planung, Koordination, Durchführung)
- Ansprechpartner für den Kunden bei allen Fragen zum Gebäudebetrieb
- Steuerung des Objektteams sowie Planung des Personaleinsatzes
- Gewährleistungsverfolgung
- Sicherstellung einer energetischen Anlagen- und Betriebsoptimierung
- Überprüfung der Einhaltung von gesetzlichen Richtlinien und Normen sowie aller Vorschriften zur Arbeitssicherheit
- Zuarbeit für Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung von Quartals- und Jahresberichten
- Rechnungsprüfung und -freigabe

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Meister / Techniker / Ingenieur (m/w/d) im Bereich Versorgungstechnik / Elektrotechnik / HLS oder Facility Management oder eine abgeschlossene Hochschul-/Fachhochschulausbildung im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen bzw. Facility Management
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Umfassende Erfahrungen in ähnlicher Funktion
- Verständnis für übliche gebäudetechnische Anlagen (Heizung, Lüftung, Sanitär, Elektro)
- Übernahme der Verantwortung für die Führung der Mitarbeiter
- Kaufmännische Kenntnisse und ein solides Kostenbewusstsein
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, CAFM)
- Kommunikationstalent, Organisations- und Koordinationsgeschick
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein aus
- Führerschein Klasse B

Arbeitszeit: 39 Std./Woche – Montag bis Freitag

Wir bieten Ihnen!

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Bezahlung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Mitglied des IGZ

Unser Kunde bietet Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten
- Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Weitere Leistungen auf Basis des Manteltarifvertrags
- Mitarbeitererrabatte bei diversen Sport-, Kultur- und Freizeitangeboten und in verschiedenen Geschäften (Corporate Benefits)
- Umfassende Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kollegen

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:
bewerbung@sabinelechler-personal.de

Geben Sie mit an:

- die Referenznummer 22523, Ihren frühesten Eintrittstermin, Ihre Gehaltsvorstellungen

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle:

Elena Karymsakova Tel. 0911 2398 5680