
Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen tätig in der Immobilienbranche und im Wohnimmobilien-Fondsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Erlangen einen

Immobilienkaufmann / Property Manager (m/w/d) Direktvermittlung - Re.Nr. 19149

Ihre Aufgaben:

- A-Z-Verwaltung (ohne Vermietung, Mietenbuchhaltung und Betriebskostenabrechnung)
- Eigenverantwortliche Verwaltung eines überwiegend wohnungswirtschaftlichen Immobilienbestandes
- Betreuung der Mietverhältnisse (Abschluss, Beendigung, Abwicklung inkl. Wohnungsübergaben und -abnahmen)
- Schriftwechsel mit Mietern und Dienstleistern
- Auftragserteilung an Handwerker / Dienstleister
- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Entwicklung von Budgets gemeinsam mit den Bereichen Vermietung, Technik und Portfolio-Management sowie Budgetkontrolle während der laufenden Verwaltung
- Erkennen von Optimierungspotentialen (technisch, wirtschaftlich, mieterstrukturmäßig)
- Prüfung und Freigabe der vorbereiteten Mieterhöhungen
- Prüfung und Freigabe der vorbereiteten Betriebskostenabrechnungen

Ihr Profil:

- Immobilienkaufmann (m/w/d), Immobilienfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung im Immobilienbereich
- Erfahrung bei der Verwendung von Hausverwaltungsprogrammen (Kenntnisse in Domus 4000 und/oder supream sind von Vorteil)
- Spaß an einer eigenverantwortlichen Tätigkeit und Freude im Umgang mit Mietern und Vermietern
- Führerschein Klasse B

Arbeitszeit: 40 Std./Woche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte geben Sie die Referenznummer **19149** an: bewerbung@sabinelechler-personal.de

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!